



Öğretmen El Kitabı

Bu kitabı okumaya başlamadan önce English for Success öğrenci el kitaplarını okumanızı öneririz !

Bu kitapta, öğrenci el kitaplarında bulunan “Nöro-bilimsel Altyapı”, “Doğru Çalışma Yöntemleri”, “Eğitim Yazılımı Yükleme Kılavuzu” ve “Eğitim Yazılımı Kullanım Kılavuzu” gibi bilgiler tekrar edilmemiştir.

Giriş

11 ile 17 yaşlar arasındaki öğrenciler için özel olarak geliştirilmiş olan **English For Success** çoklu ortam programına hoş geldiniz. **English For Success** öğrencileri okulda ve matematik, fen ve tarih gibi ders konularında İngilizce dilini kullanmaya hazırlar. Çizgi karakterler Tina, Alex ve arkadaşları okul ortamında birbiriyle etkileşimde bulunarak programı ilginç ve pratik hale getirmektedirler.



Genel amaçlı İngilizce dili kullanımı için gerekli cümle yapılarının ve kelimelerin yanısıra, **English for Success** iki önemli gereksinimi de karşılamaktadır. Öncelikle, öğrencilerin okul ortamında ders programları, öğretmenleri, ödevleri ve etkinlikleri hakkında konuşabilmeleri için gereken İngilizce altyapısını hazırlar. Ayrıca, öğrencilerin önemli konulara ilişkin açıklama ve soruları anlamalarını sağlar. Bu amaçla, programda rakamlar ve işlemler, kesirler, basit geometrik şekiller, maddenin farklı halleri, hareket, güç, yerçekimi, dünya coğrafyası, nicel kıyaslamalar ve tarihi kişilerin yaşamları gibi konular işlenmektedir.

English For Success işlenen ders konularında öğrencinin anadilinde temel bilgiye sahip olduğunu varsaymaktadır. Bu temel bilgi kullanılarak, farklı konularda derse katılmak için gerekli olan İngilizce sözdizimi ve kelime bilgisi öğretilir ve geliştirilir.

Tüm yazılım boyunca mevcut olan görsel destekler ve sözlük desteği dili daha kolay anlaşılır hale getirmektedir. Etkileşimli çalışmalar ve sınavlar öğrencilerin İngilizce'yi hızlı ama doğal bir ortamda öğrenmesini sağlar. **Beceri Sınavları**, hem öğrencinin motivasyonunun artmasını sağlar, hem de öğretmene öğrencinin çalışmasını izlemek ve gerekli yönlendirmeyi yapmak için yardımcı olur. Yazılımda öğrenci çalışma kayıtları, izleme ve yönlendirme özelliği ile ödül kazanmış olan DynEd **Kayıt Yöneticisi** ve yazılım içine yerleştirilmiş **Danışman (Tutor)** kullanılarak izlenmektedir.

Yazılımdaki her ünite kısa bir konu anlatımı ve ardından anlama sorularının olduğu dinleme çalışması ile başlar. Ardından gramer, akıcı konuşma ve yazma becerilerinin geliştirildiği çeşitli çalışmalar gelir. DynEd yazılımları özel etkileşim sistemi sayesinde öğrencinin kendi hızına uygun olarak çalışmasını sağlar. Öğrenciler gereksinim duyduğu zaman tekrar ve ses kaydı, ses kaydını dinleme, ses tanıma, sözlük, dinlediği metni yazılı olarak okuma, dinlediği metnin çevirisini okuma ve beceri sınavları gibi öğrenmeyi kolaylaştıran araçlardan yararlanmaktadır.

Bu yazılımın etkileşimli çoklu ortam eğitimi, geleneksel dil laboratuvarı eğitimine kıyasla önemli bir aşama göstermektedir. Ancak, yeni uygulanmaya başlanan her yöntemde olduğu gibi, DynEd yazılımlarını kullanırken öğretmenler ve öğrenciler en etkin kullanım için önerilen Doğru Çalışma Yöntemlerine uymak zorundadırlar. Bu kılavuzda hem sınıf ortamında uygulamaya, hem de kendi kendine çalışmaya yönelik öneriler bulunmaktadır.

Düzyey

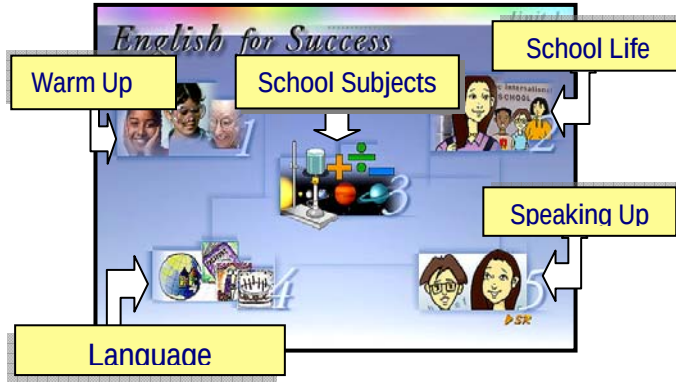
7 üniteden oluşan **English For Success** yazılımında 1 ve 2. üniteler 6. sınıf, 3, 4 ve 5. üniteler 7. sınıf, 6 ve 7. üniteler de 8. sınıf düzeyinde dil eğitimi içeriğine sahiptir. Dersler, öğretilen dile ortam oluşturacak ve anlam katacak kavram ve temalar doğrultusunda oluşturulmuştur. Yazılımın her ünitesi kısa bir konu anlatımı ve ardından anlama sorularını içeren dinleme çalışması ile başlar ve ardından gramer, akıcı konuşma ve yazma becerilerinin geliştirildiği çeşitli çalışmalar gelir.

Beceri sınavları öğrencinin ilerlemesini değerlendirmek ve bir sonraki üniteye geçmeye hazır olma durumlarını tespit etmek için yararlıdır.

Öğrenci yazılımda çalışmaya başlayınca, **Kayıt Yöneticisi** her öğrencinin çalışmalarını değerlendirecek ve gerekli yönlendirmeyi yapacaktır. Belli dersleri ve beceri sınavlarını öğretmen **Kayıt Yöneticisi**'ni kullanarak kilitleyebilir ve böylece öğrencinin çalışırken izleyeceği yolu kontrol edebilir. Bu konuyla ilgili detaylı bilgi **Kayıt Yöneticisi Kullanım Kılavuzu** bölümünde bulunmaktadır.

Ders Organizasyonu

Öğrencinin düzeyine ve ana diline bağlı olarak çalışma süreleri değişecektir. Ancak, her ünite üzerinde en az 10 – 12 saat çalışmak gereklidir. Sıklıkla yapılan tekrarlar başarı için önemlidir. Her üniteye odak noktası farklı olan 5 ders vardır:

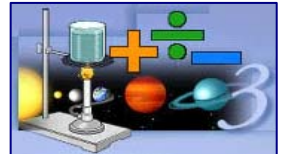


1. Ön Çalışma (Warm Up): Günlük hayatta kullanılan kelime ve gramer bilgisini pekiştirir. Örnek konular arasında mevsimler, hava, ulaşım, kişi ve nesne tanımları ve meslekler yer alır. Dersin *Gramer Odağı* bölümü, öğrenciye derste kullanılan kilit yapılar ile ilgili çalışma yaptırmaktadır. Öğrencinin başarı düzeyi arttıkça derslerin içeriği zenginleşmektedir.

2. Okul Yaşamı (School Life): Okulda ve çevresinde kullanılan İngilizce konuşma becerilerini geliştirir. Başlıca karakterler 16 yaşında Tina adında bir kız ve 13 yaşındaki erkek kardeşi Alex'dir. Ortam, farklı geçmişlerden gelen öğrencilerin olduğu uluslararası bir okuldur. Ayrıca, bazı derslerde okul yemek menüsü, okul haritası ve ders programı gibi özel konular da vardır. Daha sonraki derslerde *Gramer Odağı* bölümü vardır.



3. Ders Konuları (School Subjects): Matematik, fen, tarih, İngilizce gibi farklı müfredat konularında kullanılan İngilizce bilgisini geliştirir. Konular ile ilgili kelime bilgisi, gramer ve dil kullanım becerilerini, örnekleme, sınıflandırma, kıyaslama, numaralandırma ve soru sorma çalışmaları ile pekiştirir. Anahtar kelimeler ve gramer her konu ortamında geliştirilip tekrar edilir. Öğrenciler ödev ve sınavlarda kullanılan açıklama, kıyaslama, sınıflandırma, örnek verme ve soru sorma dilini anlamayı öğrenirler. Bu dersler, genel anlamayı ölçen bir sınavın da olduğu pek çok bölümden oluşmaktadır.



4. Dünya Konuşma Kartları (World Talk Cards): Meslekler, hava durumu ve iş dünyası gibi genel konularda İngilizce dilbilgisini geliştirir. İngilizce dili, oyun benzeri bir sistem çerçevesinde soru cevap yöntemi ile öğretilir ve yoğun gramer alıştırmaları yaptırılır.

5. Konuşma (Speaking Up): Öğrencilerin Ses Tanıma teknolojisini kullanarak alıştırmaları yaptıkları ve kendilerini dinleyerek ana dili İngilizce olan konuşmacılarla kıyaslama yaptıkları bölümdür. Bu alıştırmalar sayesinde kelime bilgisi, gramer ve cümleler tekrarlanarak kullanımda akıcılık sağlanır.

Düzyey Ayarlama™ ve Tamamlama Yüzdesi

Düzyey Ayarlama DynEd yazılımına özgün bir özelliktir. Öğrencinin soruları cevaplamasına ve alıştırmaları tamamlamasına göre “Düzyey Ayarlayıcısı” 0.0 ile 3.0 değerleri arasında yükselir veya alçalır ve dersin kapsamı ve zorluk derecesi bilgisayar tarafından ayarlanır. **English for Success** yazılımının bazı derslerinde öğrencinin düzeyi yükseldikçe karşısına ilave cümle yapıları ve anlama soruları çıkarılmaktadır. Düzyey Ayarlama 2.0 veya üstüne ulaşınca öğrencinin çalışması sırasında o derse ait en üst düzeydeki alıştırmalar da açılmış demektir.

Tamamlama Yüzdesi Öğrenci Kayıtları bölümünde gösterilmektedir. Ayrıca, bilgisayar faresi ana menü ekranındaki öğrenci kayıtları simgesi  üzerine getirilince, ünite butonu altında görünen çubuk çizimi  ile de oransal olarak gösterilmektedir. Çubuk çizim öğrencinin her dersi ne kadar etkin çalıştığını ve pratik yaptığını göstermektedir. Bu konuda daha detaylı bilgi **Kayıt Yöneticisi**’nde bulunmaktadır. Öğrencinin her ders için öncelikle %80 daha sonra %100 **Tamamlama Yüzdesine** ulaşması gerekmektedir. Böylece, öğrenci gerekli tekrar ve ses kaydını yaparak ‘anlama ve alıştırma’ düzeyinden ‘yeterlilik’ düzeyine geçecektir. Bu aşamalar öğrencinin dili kalıcı olarak öğrenmesini sağlamaktadır.

Tamamlama Yüzdesi, Öğrencilerin iletişimde yeterli düzyeye ulaşmalarını sağlamak amacıyla, cümle tekrarı, cümle ses kayıt girişimi, ses tanıma girişimi, sözlük kullanımı, düzyey ayarlayıcı ve doğru yanıtlanan soruların sayısı gibi alıştırmaların tamamlama hedeflerini belirler.

Tutor (Danışman)

Pek çok öğrenci bir alıştırmayı anladığında onu bir daha yapmama eğilimindedir. Ancak, bir dili öğrenmek edinilecek bir beceri olarak düşünölmeli, sadece gramer kurallarının ve kelime bilgisinin ‘anlaşılması’ olarak düşünölmemelidir. İletişimde yeterlilik ve dilin otomatikleşmesi için tekrar, anlama, yoğun tekrarlama, yeniden inceleme ve yerleştirici tekrar evrelerinin belli bir süre boyunca yinelenmesi gereklidir.

DynEd yazılımında bulunan **Tutor**, her sınıf ve her öğrenci için tamamlama yüzdesi, çalışma sıklığı, sınav sonuç seviyesi ve ses kaydetme gibi yazılım özelliklerinin sonuçlarına göre öğrencilerin çalışma verilerini inceleyerek geliştirme önerilerinde bulunur. DynEd’in Tutor yazılımı kullanıcılara çalışmalarını sırasındaki davranışları hakkında yazılı bir rapor ve not vererek daha verimli bir öğrenim için yapılması gerekenleri belirtmektedir. Bu konu ile ilgili daha detaylı bilgi almak için **Kayıt Yöneticisi Kullanım Kılavuzu** bölümüne bakabilirsiniz.

Kapsam ve Sıralama

Yazılımdaki her ünitenin kapsam ve sıralaması aşağıda listelenmiştir. Her ünite, yeni konu işlenirken daha önce öğrenilen bilgiler de tekrar edilmekte ve bir sarmal gibi genişleyen bir yaklaşımla dil çalışılmaktadır. Dil içeriği hem kavramsal hem fonksiyoneldir; gramer ve dil bilgisi kalıplar ve cümleler halinde ve öğrenciye bir anlam ifade eden zengin bir bağlamda sunulmaktadır. Tekrarın her derste önemli bir rolü vardır; anahtar gramer yapıları ders boyunca tekrar edilerek dilin anlamı açıkça belli olur. Öğretilmesi zor olan dil kavramları daha fazla tekrar edilir ve öğrencinin anlayacağı şekilde geliştirilir.

Kapsam ve sıralama tablolarında, her ünite, dersin önemli konuları ve kullanılan dil yapısı gösterilmektedir. Ders içeriğinin düzeyi ve bağlamı hakkında ön bilgi vermek amacıyla örnek cümleler ve kalıplar verilmektedir.

Kapsam ve Sıralama - English for Success – 1. Ünite

Ünite	Kapsam	Konular
1	• Demonstratives (<i>this, these, here</i>) • Present simple: <i>is, have, like, go, live, dance, add, multiply, subtract, divide, etc.</i> • Present progressive, be+V(ing): <i>I'm going to my math class, are sitting, is doing his homework, .is brushing,, are getting married, is looking out the window.</i> • Prepositions of location and direction (<i>in, at, on, under, inside, around, to, from</i>) • Adjectives (<i>red, top, bottom, open, beautiful, same, different, new, equal</i>) <i>red dress... is open</i> • Relative location (<i>here, left, right, inside, under the tree, on the left, in the middle, with their parents</i>) • Pronouns (nominative, possessive) <i>he, his, she, her, it, they, their, you, your, I, my</i> • be, do, Contractions, Negation: <i>They're, He's, His, It's, She's, You're, I'm, doesn't have, isn't a good...</i> • Subject-verb agreement: <i>has/have, am/is/are, etc.</i> • Explanation: <i>It means + infinitive</i> • Designation/Reference: <i>one, another, the third, the girl on the left, the bottom number</i> • Yes/No & Wh- questions: <i>Is she, Does he have, What's her name? Which fraction is equal to one half? Who is getting married? What are they doing?</i>	• Describing people & things <i>He has short black hair.</i> <i>His backpack is red. His book is open.</i> <i>Which girl has red hair?</i> <i>He's thirteen years old.</i> • Introductions & Greetings at school <i>"Hi, are you a new student here?"</i> <i>"See you later."</i> • Ability & Likes <i>He's good at art, and he likes sports.</i> <i>She can play the violin.</i> • Math 1: Numbers, Operations, Fractions, Geometrical shapes <i>This is the plus sign. It means to add.</i> <i>A triangle has three sides.</i> <i>What is ten minus five?</i> <i>Zero point five. One half times five.</i> • Information questions <i>How many sides does a triangle have?</i> <i>How old is Tina?</i> <i>Which one is round? What is open?</i> <i>Where are they?</i> • Family relations <i>His sister is Tina. She has a brother.</i> <i>The three children are with their parents.</i>

Kapsam ve Sıralama - English for Success – 2. Ünite

Ünite	Kapsam	Konular
2	• Present simple: <i>work, study, sell, have, have got, get, build, lasts, take, start, finish, begin, end, give, take up, count, change, heat, cool, need, happen, etc.</i> • Present progressive, be+V(ing): <i>He's looking at... They are working on a problem. She's selling...</i> • Adjectives (<i>large, small, round, square, opposite, hot, cold, heavy, light, next, same, different, dangerous, etc.</i>) • Adverbs of frequency: <i>always, usually, often, sometimes...</i> • Quantification: <i>some, any, all, a lot, no</i> • Subject Verb Object: <i>she teaches math, he helps sick people, she is selling something.. we need energy.</i> • Classification: <i>like, such as, another example, a form of... What kind of... One kind of energy is light.</i> • Time clauses/phrases: <i>for an hour, after he gets up, until 1:50, just before lunch, when you heat water</i> • Wh-questions: <i>What does he do? What is he doing? Who has a dangerous job? Where do they study? When does she have lunch? How long does it last?</i>	• Describing occupations <i>He works in a hospital. She sells things to people.</i> • Schedule & Sequence <i>Her first class starts at... Her third class is math. Her last class is science. "What's your next class?" "My first class is..." He wakes up at 7:00 every morning. His English class is after lunch, until 1:50.</i> • Time & Duration <i>It starts at 8:00. It lasts for 50 minutes. How long does it last?</i> • Science 1: Matter, States of Matter, Energy <i>Matter can be any size, large or small.. It has length and width.. Solids have shape. Plants get energy from the sun.</i> • Ability, Potential, & Needs <i>It can be round, like a ball. We need energy...</i> • Information questions <i>What shape is this ball? What happens when you heat... How do you change a liquid into...</i>

Genel Yönlendirme

English for Success pek çok farklı sınıf ve kendi kendine çalışma ortamında kullanılabilir. Yazılımın sık sık ancak kısa (25-30 dakika) oturumlar halinde çalışılması önerilmektedir. Bireysel çalışmaların sınıf etkinlikleri ile tekrar edilmesi ve geliştirilmesi yararlı olacaktır. Haftada bir veya iki kez de olsa, öğretmen yönlendirmesi ve desteği önemlidir.

Öğrenci yazılımı bireysel olarak kullanırken, öğrencinin yaptığı her çalışmanın kaydı çalışma kayıtlarında tutulmaktadır. Örneğin, öğrencinin ses kaydı ve tekrar butonlarını kaç kez kullandığının kaydı, öğrencinin yazılımı ne kadar etkin kullandığını değerlendirmeye yardımcı olur. Öğretmen bu detaylı bilgiye **Kayıt Yöneticisi**’nden ve **Tutor** bölümünden ulaşabilir.

Bireysel çalışma öğrenciye sınıf ortamında yapılmayan dinleme ve konuşma alıştırmaları olanağını sağlar. Utanma duygusunun olmadığı özel bir çalışma ortamı çekingen öğrenciler için de büyük bir avantajdır.

Çoğu eğitim ortamında, tüm öğrencilerin aynı anda bilgisayarda çalışması mümkün olmayabilir. Bu durumda, sınıf gruplara bölünerek, bir grup 20-25 dakika süreyle bilgisayarda çalışırken, diğer grup öğretmen ile çalışabilir ve üçüncü grup da Internet üzerinden ulaşılarak hazırlanabilen yazılı alıştırmaları yaparak çalışabilir. Böylece öğretmen küçük gruplar ile çalışarak, her öğrenci için yeterli bilgisayar olmaması durumunda bile çalışma yapılabilir ve öğrencileri düzeylerine göre gruplayabilir.

English for Success çoklu ortam dersleri sayesinde tüm grupların aynı anda çalışmaları için de olanak sağlar. Öğretmen ders anlatırken geniş ekran monitör veya projektör ve hoparlör kullanarak öğretilecek dil yapısına uygun örnekleri vermek amacıyla yazılımı kullanabilir. Tüm sınıf ile bir bilgisayar kullanmak, derse konuşma ve dinleme özelliğini katar ve ders tüm öğrencilerin dahil olduğu canlı bir aktivite haline dönüşebilir. Örneğin, bir grup cümle sunumundan sonra öğrenciler ikili veya grup çalışması yaparak dili tekrar edebilirler.

Öğrencileri Yönlendirme

Öğrenciler yazılımı kullanmaya başlamadan önce, **Kontrol Çubuğu** üzerindeki her butonun fonksiyonu ve amacı açıklanmalıdır. Dinleme ve konuşma çalışması yapmak için, öğrencinin yazılımı nasıl kullanacağını bilmesi önemlidir. Öğrenciler her ders süresince tekrar, ses-kayıt, ses kaydını dinleme ve metni görme butonlarını uygun şekilde kullanmalıdır. Her butonun nasıl kullanıldığı **Kayıt Yöneticisi**’nde izlenmekte ve öğrenci kayıtlarında öğrencinin de görebildiği **Tamamlama Yüzdesi**’nde yansıtılmaktadır.

Öğrencilerin çalışmaları sırasında çeşitli sorular ile anlama düzeyleri tespit edilir. Soruların düzeyi öğrencinin düzeyine göre otomatik olarak değiştirilir ve böylece her öğrencinin ilgisi ve katılımı sağlanır.

Beceri Sınavları



Beceri sınavları menüsünü görmek için başlama ekranında sol üst taraftaki sarı butonu veya ana menüde “Seçeneklerin” altındaki “Öğrenci Kayıtları” satırını tıklayın. Beceri sınavında her iki ünite de sınanmaktadır. Öğrenciler işlenen üniteadaki tüm dersleri çalışıp tekrarladıktan sonra beceri sınavı yapılmalıdır. Bunun göstergesi ise öğrencilerin %80 veya daha fazla çalışma seviyesine ulaşmalarıdır. Bu aşamada, öğrenciler dersteki dili anlama ve kullanma konusunda belirli bir güvene ulaşmış olmalı ve beceri sınavını geçebilmelidirler. Puanlama için aşağıdaki tablo önerilmektedir:

• 96-100	5	Pekiyi
• 90-95	4	İyi
• 84-89	3	Orta
• 80-83	2	Geçer
• 0—79	1	Başarısız

Öğrencinin beceri sınavını alabilmesi için öğretmen **Kayıt Yöneticisi** bölümünden sınav kilidini açmalıdır. Beceri sınavı alındıktan sonra otomatik olarak kilitlenecektir. Başarılı sayılmak için öğrenci beceri sınavından en az 85 almalıdır. Bu sınavlar şaşırtmacalı sorular ve gereksiz ayrıntıları içerecek şekilde düzenlenmemiştir. Öğrencinin ünitedeki anahtar noktaları öğrenmesi ve bir sonraki üniteye geçmeye hazır olup olmadığı sınanmaktadır. Beceri sınavında 85’ den az başarı gösteren öğrenciler dersi tekrar çalışarak sınava bir kez daha girmelidirler. Bu çalışma yöntemi ile öğrenciler dili öğrenmede önemli bir aşama kaydedecek ve sadece kısa süreli hafızaya yerleşen bir ezberleme yapmamış olacaklardır. Yeni bir dil öğrenmek *uzmanlaşmayı* gerektirmektedir, bir an için anlamak veya kısa süreli ezber kalıcı değildir.

Kayıt Yöneticisi

DynEd’in **Kayıt Yöneticisi**, öğrenmeyi yönetmek ve kişiselleştirmek için tasarlanmıştır ve

- ➔ Programa katılan herkesin adım adım izlenmesini,
- ➔ Yazılım hızının ve zorluk derecesinin kişinin çalıştığı konudaki becerisine göre ayarlanmasını,
- ➔ Öğrencilerin kendi çalışmalarını denetleyebilmelerini,
- ➔ Sınavların zamanlamasını ve soruların kişiye göre ayarlanmasını,
- ➔ Öğrencilerin yaptığı tüm çalışmaların ve davranış özelliklerinin öğretmenler tarafından istenildiği anda izlenebilmesini,
- ➔ Öğrencilerin birey ve/veya sınıf olarak yaptıkları çalışmalar hakkında rakamsal tablolar ve/veya yazılı raporların otomatik olarak hazırlanmasını,
- ➔ Öğrencilerin daha başarılı olabilmeleri için öğretmenler tarafında kontrol edilmesini ve yönlendirilmesini sağlamaktadır.

Kayıt Yöneticisi aynı zamanda yönetici ve öğretmenlerin, öğrenci ve sınıf kayıtlarını tutmaları ve yönetmeleri için hazırlanmış bir yazılımdır. Beceri sınavlarının ve derslerin kilitlenmesi veya açılması ve öğrencilerin çalışma detaylarının izlenmesi için gereklidir. Kayıt yöneticisinin kullanılması hakkında daha detaylı bilgileri Kayıt Yöneticisi Kullanım Kılavuzu bölümünde bulabilirsiniz.

Sınıf içi Kullanım Kılavuzu

English for Success yazılımının etkin kullanımı için sınıf ve öğretmen desteği önerilmektedir. Sınıf çalışmaları öğrencinin yazılımda öğrendiği dili kullanması ve geliştirmesi için ortam sağlarken, aynı zamanda bireysel çalışma için bir motivasyon unsuru olmaktadır.

Çoklu ortamın Rolü

Başarılı dil öğrenimi için sık ve etkin çalışma gereklidir. Bu çoklu ortam yazılımı sınıf ortamında mümkün olmayan yoğun çalışmayı destekleyen ve kolaylaştıran pek çok aktivite sunmaktadır (Detaylı bilgi Öğrenci Çalışma Kılavuzu’nda bulunmaktadır). Ayrıca, yazılımın dil içeriği öğrenmenin sadece kısa süreli hafızada kalmayıp bir beceri olarak edinilmesine uygun biçimde sunulmaktadır.

Yazılımda *dinleme*, *konuşma*, *okuma* ve *yazma* olarak dört dil becerisine hitap edilmektedir. Dersler dinleme ile başlamakta ve konuşma ile devam etmekte; ardından metin desteği ve yazma alıştırmaları ile pekiştirme çalışmaları gelmektedir. Bunu “*Dört Beceri Yolu*” olarak adlandırıyoruz.

Sınıfın Rolü

Sınıf ve öğretmen desteği ise çoklu ortam yazılımların tek başına veremediği desteği öğrenciye sağlamaktadır. Bunlardan bazıları aşağıdadır:

- Öğrenme için grup desteği ve sosyal ortam.
- Küçük ve büyük gruplar için ön izleme ve tekrar olanağı.
- Öğrenciler için sözlü sunum yapma olanağı.
- Ders içeriğini kişiselleştirme ve sınırlama olanağı.
- Programı destekleyici okuma ödevlerinin ve farklı programların kullanılması ile dilin öğretmen tarafından açıklanması ve desteklenmesi olanağı.

DynEd yazılımlarını sınıf çalışmaları ile destekleyecek okullar için yazılımının her bölümüne yönelik öneriler aşağıda verilmektedir. Öğretmenler, derste ne kadar zamanları olduğuna bağlı olarak, yazılımın “*Warm Up*”, “*School Life*”, “*School Subjects*”, “*World Talk Cards*”, ve “*Speaking Up*” bölümleri için toplam 15 dakika (her ders bölümü için 3-5 dakika) ayrılabilir veya her derste sadece tek bir bölüm üzerinde yoğunlaşabilirler. Ancak, bir ders saatinde tek bir aktiviteye yoğunlaşmaktansa farklı bölümler üzerinde çalışmak daha yararlı olmaktadır.

“Warm Up” bölümü için eğitim etkinlikleri:



Her ünite farklı karakterlerin yaşamlarını konu alan ve ülkeler, program ve fiyatlandırma gibi genel bilgiler içeren *Ön İzleme* dersi ile başlar. Öğrencilerin içeriği daha iyi anlamaları için derslerin her bölümü için ilk önce birçok sunum cümleleri ve ardından da ‘anlam’ soruları verilir. Öğrenci dersi tekrar edip “düzey”ini yükselttikçe kullanılan cümlelerin sayısı artar ve sorular zorlaşır.

Her bölümdeki görsel malzemeler öğrencilerin konuya giriş yapmalarını, ilerlemelerini ve dil yapılarını hatırlayarak anlamı kavramalarını sağlar.

Öncelikle, öğrencileri dersi kendi başlarına çalışmaya yönlendirmek gerekir. Ardından, öğrencinin etkin olarak çalışmasını ölçmek, öğrenilen kelimeleri kişiselleştirmek için aşağıdaki alıştırmalar sınıfta birlikte yapılarak anlama düzeyi kontrol edilir:

- **Konuşma:** Tüm sınıf, grup ve bireysel olarak her resim için bir-iki cümle söylemelidir. Telaffuz, vurgu ve ses perdesine dikkat edilmelidir.
- **Grammer:** Bir-iki cümleyi tahtaya yazarak, gramer yapısı incelenmelidir.
- **Dikte:** Her resim için iki cümle dikte ettirilmeli, ardından öğrencilerin ikili çalışarak birbirlerinin hatalarını düzeltmeleri sağlanmalıdır.
- **Geliştirme:** Her resim için öğrencilerin kendi hayatları ile ilgili bir-iki cümle ilave etmeleri istenmelidir. Bu çalışmalar ikili veya küçük gruplar halinde olabilir.
- **Özetleme:** Öğrencilerin kendilerine güvenleri arttığında konuları özetlemeleri istenmelidir.

“School Life” bölümü için eğitim etkinlikleri:



Her üitedeki ikinci bölüm canlandırılmış karakterler arasında geçen karşılıklı konuşmalar şeklindedir. Öğrenciler bu konuşmaları ezberleyene kadar defalarca çalışmalıdırlar. Sınıf içinde aşağıdaki çalışmalar yararlı olacaktır:

- **Konuşma:** Öğrenciler her cümleyi anlaşılır şekilde tekrar edebilmelidirler.
- **Rol Alma:** Öğrenciler çalıştıkları sahneleri karşılıklı olarak canlandırmalıdırlar. Daha sonra bir veya iki çift öğrencinin sınıf önünde canlandırma yapması sağlanmalıdır.
- **Sözcük Öbeği ve Gramer Odağı:** Her diyalogdan önemli kelime ve sözcük öbeklerinin listesi çıkarılarak, öğrencilerin bunları farklı ortamda kullanmaları sağlanmalıdır. Örneğin, Tina kendi haftalık ders programı hakkında konuşuyorsa, öğrenciler de kendi haftalık ders programları hakkında konuşmalıdırlar.
- **Kişiselleştirme:** Öğrencilerin kendi kişisel durumlarını ifade edecek şekilde diyalogları değiştirmelerini sağlayın. Örneğin, Tina “Ben Meksikalıyım” diyor ise öğrencilerin “Ben Türküm” demesi sağlanmalıdır. Öğrenci nasıl ifade edeceğini bilmiyor ise gerekli dil bilgisi anlatılmalıdır.

“School Subjects ” bölümü için eğitim etkinlikleri:

Her üitedeki üçüncü konu matematik, fen gibi dersler hakkındadır. Bu bölüm altında farklı alt bölümler ve bir sınav vardır. Her bölümde yeni kelime bilgisi ve dil yapıları vardır. Üitedeki en zor kısım genellikle bu bölümdür. Dolayısıyla, her bölüm ayrı olarak ve farklı ders saatinde çalışılmalıdır.



Öncelikle, öğrencilerin bu bölümü kendi başlarına çalışmaları sağlanmalıdır. Ardından, öğrencilerin anlama düzeylerini kontrol etmek ve öğrencilerin kendi başlarına yaptıkları çalışmaların etkinliğini ölçmek için, bilgisayar başında öğrendikleri kelimeleri kişiselleştirmelerini sağlamalı ve aşağıdaki alıştırmaları yaptırmalısınız:

- **Konuşma:** Öğrenciler, bu bölümdeki bilgileri hem kelime olarak, hem de sözcük öbeği olarak tekrar edebilmeli ve özetleyebilmelidirler. Öğrenciler kelimeleri, “This is a computer.” gibi basit cümleler içinde kullanabilmelidirler.
- **Sözlü Sunum:** Öğrencilerin bölümdeki bilgiyi özetlemelerine fırsat tanıyın. Önce ikili olarak çalıştırın, ardından öğrencilerden tek tek sınıfa sunum yapmalarını isteyin.
- **Kelime ve Gramer Odağı:** Önemli kelimeler ve gramer kuralları tahtaya listelenmeli, gereksinime göre açıklama ve ilave örnekler verilmelidir.
- **Dikte:** Tüm bölümler çalışıldıktan sonra, her bölümden 2-3 cümle dikte ettirilmelidir. Öğrenciler ikili çalışarak birbirlerinin hatalarını düzeltebilirler.
- **Geliştirme ve Çeşitlendirme:** Aynı bilgiyi farklı şekilde ifade etmek için ilave veya alternatif yollar gösterin. Örneğin, bazı ülkelerde 3/5, “beşde üç” yerine “üç bölü beş” olarak okunmaktadır. Benzer şekilde, farklı ülkelerde rakamlar, virgül ve ondalık noktalarmaları farklı kullanılmaktadır.
- **Okuma Geliştirme:** Daha ileri düzey öğrencilerden ileri ünitelerde, kullandıkları ders kitabından bölümler okumalarını isteyin. Örneğin, tarih dersinde önemli kişilerin biyografilerini okuyabilirler.
- **Yazma Ödevi:** Daha ileri düzey öğrencilerden ileri ünitelerde, konu hakkında kısa özet yazmalarını isteyin.

“World Talk Cards” bölümü için eğitim etkinlikleri:



Ünitelerin dördüncü dersleri *Dünya Konuşma Kartları* olarak düzenlenmiştir. Bu derslerde dil oyun formatında verilip, öğrenciler dili kart üzerindeki renkli çizim ile eşleştirmektedirler. Bu yaratıcı kartlar, *sıralama* ve *tercih* gibi ortak konular hakkında olan genel kelime ve dil bilgisini tekrar etmek ve geliştirmek için kullanılır.

Diğer derslerde olduğu gibi öğrencilerin bu bölümü kendi başlarına çalışmalarını sağlanmalı, ardından, sınıfta aşağıdaki aktiviteler yaptırılmalıdır:

- **Konuşma:** Bu bölümdeki bilgiyi öğrenci tekrar edebiliyor ve özetleyebiliyor mu diye kontrol edin. Bu çalışma ikili veya ufak gruplarla yapılabilir.
- **Kelime ve Gramer Odağı:** Önemli kelimeler ve gramer kuralları tahtaya listelenmeli, gereksinime göre açıklama ve ilave örnekler verilmelidir.
- **Dikte:** Tüm bölümler çalışıldıktan sonra, her bölümden 2-3 cümle dikte ettirilmelidir. Öğrenciler ikili çalışarak birbirlerinin hatalarını düzeltebilirler.
- **Geliştirme ve Çeşitlendirme:** Aynı bilgiyi farklı şekilde ifade etmek için alternatif yollar gösterin. *Dünya Konuşma Kartları*’nı kullanırken, öğrencilerin her kart için yeni tanım yapmalarını sağlayın ve diğer öğrenciler hangi kartın yeni tanıma uyduğunu tahmin etsin. Odağın *program*, *tercihler* ve *hobiler* olduğu derslerde öğrencilerin kendi programları, tercihleri ve hobilerinden bahsetmelerini sağlayın. *Genel olarak, öğrencilerin öğrenilen dili kendi durumlarına uyarlamalarını sağlamak için her fırsatı değerlendirin.*
- **Okuma Geliştirme:** Daha ileri düzey öğrencilerden ileri ünitelerde, öğrencilerin nüfus artışı gibi Dil Konularında kısa seçmeler okumalarını isteyin ve önemli kelime ve örnek cümlelerin listesini yapmalarını isteyin.
- **Yazma Ödevi:** Daha ileri düzey öğrencilerden ileri ünitelerde, ders içeriği hakkında kısa özet yazmalarını isteyin.

“Speaking Up” bölümü için sınıf etkinlikleri:



Her ünitenin 5. dersi farklıdır. Tek sayılı ünitelerde *School Life* derslerinden diyaloglar tekrar edilmektedir. Çift sayılı ünitelerde soru sorma becerisi üzerinde durulur. Her iki ders tipinde de öğrenciler çalıştıkları dil yapısında uzmanlaşana kadar dersi tekrar etmelidirler, tıpkı bir müzik öğrencisinin, her gün yaptığı tekrar gibi.

Öğrencilerin dersi yeterli derecede öğrendikleri, söz öbeklerini ve soruları rahat bir şekilde ve doğru telaffuz ile söylediklerini sınıfta kontrol edin. Yararlı ve eğlenceli olacak iki aktivite:

- **Sıcak Koltuk:** Sıcak koltuğa oturacak öğrenciyi siz seçin veya öğrencilere seçtirin. Bu öğrenci söz öbeklerini veya soruları söyledikten sonra sıcak koltuktaki öğrenciyi puan vererek değerlendirin.
- **Karışık Kelimeler:** Sınıf takımlara ayrılır ve üzerlerinde soru veya konuşma cümlelerinin karışık olarak yazıldığı 5 ya da 10 kart hazırlanır (name/your/is/What/? gibi). Kartlar karıştırılır ve yüzleri alta gelecek şekilde sıranın üzerine konur. Öğretmen her takımdan bir öğrenciyi çağırır ve bir kartı çevirir. Öğrencilerden biri kartın üzerindeki soru ya da cümlelerin ne olduğunu bildiğini düşünüyorsa kartı alabilir. Öğrencinin kartın üzerinde yazılı cümleyi doğru ve belirgin şekilde söylemek için 5 saniyesi vardır. Eğer hata yaparsa sıra diğer takımın öğrencisine geçer. Bir hata bir puan kaybettirir, doğrular da bir puan kazandırır. En çok puan toplayan takım kazanır. Dönem sonunda en yüksek puana ulaşan takım bir kupa kazanır.

Sınıf İçi İzleme

Öğrencilerin gelişimi, tüm sınıfı veya ufak grupları kapsayan ya da ikili veya bireysel yapılacak sözlü veya yazılılar ile izlenebilir.

Öğrenciler ders üzerinde bir miktar çalıştıktan sonra, temel cümleleri tekrar etmelerini ve basit anlama sorularını yanıtlamalarını isteyin. İleri düzeyde, öğrencilerden bir sahneyi özetlemelerini veya karmaşık cümleleri farklı şekilde ifade etmelerini isteyebilirsiniz. Ders metinleri kullanılarak sorular üretilmelidir. Yapacağınız çalışma ne olursa olsun, kısa olması, amacının belli olması ve öğrencinin düzeyine uygun olması önemlidir.

Ders Planı Hazırlama Kılavuzu

Bu kılavuz (**Teacher Guide**) öğretmenlerin **English for Success** için ders planı hazırlamasına yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır. “Records Manager” yazılımının ana menüsündeki “Yardım” bölümünün “Belgeleme” alt menüsünden **Teacher Guide : English for Success** dokümanını seçerek her ünite ve her ünitedeki dersler hakkında bilgi edinebilirsiniz.

Hedefler ve Öğrenilecek Konular

Her ünite için hedefler ve öğrenilecek konular özetlenmiş ve listelenmiştir. Üzerinde durulacak ve geliştirilecek dil örnekleri bu bölümde verilmektedir.

Yazılı Metin

Her ders ve derslerdeki bölümler için anahtar yapılar yazılı metinlerde (**Lesson Scripts**) verilmektedir. Bu metinler sadece öğretmenlerin kullanımı içindir ve öğrencilere verilmemelidir. Yazılımın içinde bulunan pek çok alternatif cümle duruma göre değişmekte olduğundan yazılı metindeki cümlelerin sırası yazılımdaki sıraya uymamaktadır. Yazılı metinde de tüm alternatif cümleler bulunmakta ancak bunların bazıları da öğrencinin çalıştığı bölümün zorluk derecesi artana kadar yazılımda çıkmamaktadır.

Yazılı Çalışmalar

Yazılı çalışmalar (**Written Exercises**) yazıcı ile yazdırılarak lisanslı öğrencilere verilebilir. Bu çalışmalar kullanılan dilin yazı ile pekiştirilmesi için tasarlanmıştır. Kısa ve kolay çalışmalardır ve programı çalışmış olan öğrenciler tarafından hızlı olarak yapılabilir. Sınav olarak tasarlanmamış olmalarına rağmen 5 dakikalık kısa testler olarak öğrencileri değerlendirmekte kullanılabilir. Yazılı çalışmalar ev ödevi olarak da verilebilir.

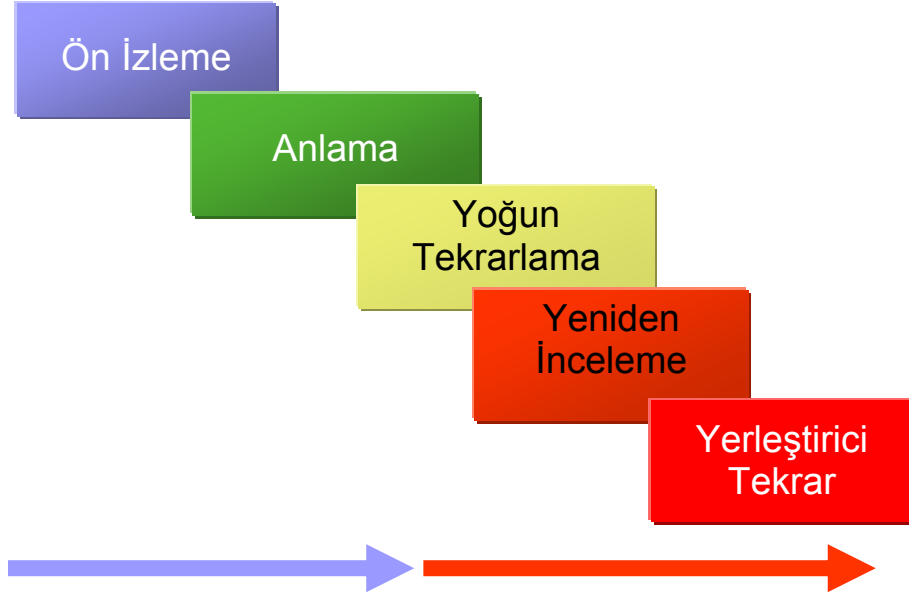
Öğrencilerin ayrıca kendileri ile ilgili yazılar yazmaları istenebilir. Yazılımda bulunan Tina, Alex gibi karakterler yerine kendi hayatlarından veya tanıdıkları kişilerden örnekler kullanarak “Wh-” soruları hazırlamaları önerilmelidir.

Yazılı çalışmalara ulaşmak için **Teacher Guide**’ın içindeki **Bookmarks** bölümünü tıklayarak açınız ve içinden **Instructor’s Guide** bölümündeki **Written Exercises** satırını tıklayınız. Sağdaki menü çubuğunun altındaki ok işaretini tıklayarak tüm üniteler ile ilgili yazılı çalışmalara ulaşabilirsiniz.

Öğrenme Yolu

Çoğu öğrenci bir aktiviteyi anladığı zaman bırakmak eğilimindedir. Ancak, esas dil öğrenme bu aşamada başlamaktadır. Dinleme ve konuşma gibi dil becerileri *pratik yaparak yerleşir*.

Öğrencilerin etkin biçimde pratik yapmalarına yardımcı olmak için, **English for Success** yazılımında nasıl çalışacaklarını öğretmen açıklamalı ve bir veya iki kez değil pek çok tekrar yapmaları gerektiğini anlatmalıdır. Önerilen öğrenme sıralaması aşağıdaki şekildedir:



1. **Ön İzleme;** altyazı kullanmadan ders hakkında genel bir bilgiye sahip olunmalıdır.
2. **Anlama;** içerik giderek daha iyi anlaşılmalı ve her cümle gerektiği kadar tekrar edilmelidir;
3. **Dile Odaklanma;** çalışma sırasında gereksinim duyulan metin ve sözlük araçları kullanılmalıdır. Bu aşamada gramer, cümle yapısı ve yeni kelime bilgisine yoğunlaşılmalıdır.
4. **Yoğun Tekrarlama;** tüm cümleler tekrar edilmeli, farklı biçimde ifade edilmeli, tüm söylenenler kaydedilmeli ve örnek cümleler ile kıyaslanmalıdır.
5. **Yeniden İnceleme;** önceden çalışılan cümleler düzenli bir şekilde yeniden incelenmeli, anlaşılmalı ve tekrar edilmelidir.
6. **İleri Tekrar;** önceden çalışılan derslerin tam anlamıyla yerleşmesi için düzenli aralıklarla geriye dönük tekrar yapılmalıdır.

Etkin çalışmanın yanı sıra, öğrenciler programdan yarar sağlamak için kendi çalışma sürelerini de dikkatlerini dağıtmayacak şekilde kullanmalıdırlar. Bunun için çalışılan süre 4-6 dakikalık kısa dilimlere bölünmeli ve bir oturumda farklı dersler çalışılmalıdır. Örneğin, bir gün 30 dakika ön izleme için, ertesi gün 30 dakika tekrar için ayrılmalıdır. Her oturumda farklı dersler çalışılmalıdır. Ayrıca, öğrenciler bir oturumdaki tüm çalışmalarını tek bir ders üzerinde yapmamalı, bir kaç dersi bir oturumda çalışmalıdırlar. Örneğin, 40-50 dakikalık oturumda, öğrenciler 2. Ünite'nin *Warm Up*, *School Life* ve *School Subjects* Lessons bölümlerinin bir kısmını çalışabilir ve 1. Ünite'nin *Worlds Talk Cards* ve *Speaking Up* derslerini tekrar edebilirler.

Yazılımın Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatı ile Kullanımı için Öneriler

English for Success 6., 7. ve 8. sınıflardaki öğrenciler için özel olarak geliştirilmiş, temel eğitim müfredatını destekleyen bir çoklu ortam yazılımıdır. DynEd English for Success yazılımı ile Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim 6. sınıf İngilizce ders programını uygulamak son derece başarılı sonuçlar doğurmaktadır. DynEd yazılımında, İngilizce dili dört beceri yolu ile öğretilmekte ve dili anlama, gramer yapısını kavrama ve kullanma bir arada sarmal bir biçimde işlenmektedir. Bu sıralama insan beyninin dili öğrenme yeteneğine ve bir bütün olarak dil kullanımını nasıl planladığına bağlı olarak yapılmıştır.

DynEd yazılımları dili öğretirken öğrencinin ilerlemesine göre hızını ve zorluk derecesini ayarlamakta ve her öğrencinin her konudaki kaydını tutmaktadır. Dil bir beceri olarak öğretildiğinden tekrar esastır ve her öğrencinin kaç defa tekrar edeceği de program tarafından ayarlanmaktadır. Öğrencilere kendilerine uygun sayıda tekrar yaptırılması sayesinde kalıcı öğrenme sağlanmaktadır.

Aşağıdaki tablolarda ilköğretim 6. sınıflar için İngilizce öğretim programında işlenen konuları DynEd İngilizce eğitim programı ile nasıl işleyebileceğinizi görebilirsiniz. DynEd yazılımında müfredata uygun olarak öğretilmek istenen bölümlere her zaman ulaşılabilir. Ancak, öğrenmenin tamamlanması için sistemli tekrarlar yapılmalı ve öğrenci kayıtlarındaki tamamlama yüzdesine ulaşılmadan konunun kalıcı belleğe yerleşmediği bilinmelidir.

6. Sınıflar için Müfredat ile DynEd English for Success Programının Kullanımı

Ünite 1

TOPIC	SKILLS	FUNCTIONS	TASKS
Warm up: People & Things School Life: Introductions School Subjects: Math 1 World Talk Cards: Activities Speaking Up: Dialogs	Listening: Students will be able to... • understand messages and short conversations about themselves, their home and their class. • pick out the general meaning when they hear things more than twice. • understand likes and dislikes of people. • Understand the daily routines in a basic way. • understand questions and instructions addressed carefully and clearly. • understand someone's hobbies and interests. • understand directions which are told clearly and slowly. • understand when someone talks about possessions. Speaking interaction: Students will be able to... • start and develop simple conversations, give their opinions and ask questions. • ask people for things and give people for things. • ask people questions where they live. • ask people questions about the things that they have. • ask for and give directions by looking at a map or a plan. Speaking production: Students will be able to... • talk about their likes and dislikes • describe their hobbies and interests in a simple way. • ask people questions where they live. • describe their possessions. Reading: Students will be able to... • read short texts on familiar topic if it is in simple language. • understand short stories with the help of vocabulary lists. • read and say which are the most important parts of passages from book. • read and answer the comprehension questions about a family. • read and summarize the text about someone. Writing: Students will be able to... • fill in forms with personal details such as name, occupation, age, address, hobbies. • explain in writing where they live, and how to get there. • compose a short text about themselves without help from their books.	• Describing people and things • Introductions and greetings • Talking about ability and likes • Expressing numbers, operations, fractions, geometrical shapes • Making information questions • Identifying family relations • Describing possessions of people • Expressing countable and uncountable nouns - Giving advice and expressing obligation.	• Drawing a family tree • Preparing a school map. • Making a number chart

Unit 2

TOPIC	SKILLS	FUNCTIONS	TASKS
Warm Up: Occupations School Life: Schedule School Subjects: Science 1 (Matter, States of Matter, Energy) World Talk Cards: Schedule Speaking Up: Question Practice	Listening: Students will be able to... • understand messages and short conversations about kinds of TV programs. • identify different occupations. • comprehend the daily schedule of someone. • understand people's abilities, potentials and needs. • understand time and duration. • understand when someone talks about future plans. Speaking interaction: Students will be able to... • ask and answer the questions about their occupations. • ask and tell the time • ask people's abilities, potential, and needs Speaking production: Students will be able to • talk about someone's future plans. • give people simple commands. • talk about people's conditions by using "if". Reading: Students will be able to • use dictionary to look up new words • comprehend short paragraphs about occupations • comprehend short stories about people's ability, potential and needs. • Comprehend short paragraphs about people's future plans. Writing: Students will be able to • write a short paragraph to describe people's occupations • write meaningful sentences about time and duration • write simple sentences and expressions to write about different aspects of everyday life(people, places, work, school, family, hobbies.) • compose a short text without help from their book. • Write simple sentences and use linking words to join them.	• Describing occupations • Describing schedule and sequence • Telling the time and duration • Expressing matter, states of matter, and energy • Talking about ability, potential, and needs. • Asking information questions. • Giving commands to people • Talking about future plans • Using connectors • Expressing conditions.	• Preparing interviews with people from different occupations. • Preparing a daily schedule in a sequence.



Kullanım Kılavuzu

Sistem Gereksinimi

DynEd Yazılımını sunucu bir bilgisayara yüklemek için öncelikle sunucu bilgisayara bağlı ve sunucu bilgisayarın sabit diskine erişim hakları olan bir istemci bilgisayarınız olmalıdır. **Sunucu kurulumu istemci bilgisayar üzerinden yapılmalıdır.**

İstemci bilgisayar için gerekli koşullar aşağıdadır;

- a – İşletim sistemine göre en az bellek ve ana işlemci hızı:

Türkçe İşletim Sistemi	Bellek (RAM)	CPU
Windows 98, ME, NT, 2000, XP	256 MB	300 MHz Pentium veya dengi
Mac OS 10.2.8 +	256 MB	300 MHz PowerPC

- b - 4 Hızlı CD okuyucu, 640X480 Grafik ve 16 bit Ses Kartı, Hoparlör, Mikrofon
c - İnternet bağlantısı

Sunucu bilgisayar için gerekli koşullar aşağıdadır;

- a - En az bellek, ana işlemci hızı, sabit disk kapasitesi, ağ bağlantısı ve CD hızı

Bellek (RAM)	CPU	Sabit Disk Alanı	Ağ Bağlantı Kartı	CD-ROM
512 MB	300 MHz	650 MB	100Base-T	4 Hızlı

- b - İnternet bağlantısı

DynEd yazılımlarını sunucu bilgisayara yüklemek için sunucunun yerel diskine erişebilen bir istemci bilgisayara gereksinim vardır. DynEd programının kullanılması için de istemci bilgisayarların sunucunun yerel diskine erişebilmesi gereklidir. Tüm DynEd yazılımları sunucu bilgisayarın yerel diskinde tek bir DynEd klasörünün içine kurulmaktadır. İstemci bilgisayarların sunucu üzerindeki bu klasörün aşağıdaki bölümlerine en azından aşağıdaki erişim hakları bulunmalıdır.

..\dyned	okuma + yürütme + yazma
..\dyned\launch	okuma + yürütme
..\dyned\doc	okuma + yürütme
..\dyned\techw	okuma + yürütme
..\dyned\techm	okuma + yürütme
..\dyned\content	okuma
..\dyned\support	okuma
..\dyned\data	okuma + yazma + yaratma + silme + değiştirme
..\dyned\datai	okuma + yazma + yaratma + silme + değiştirme
..\dyned\licenses	tüm haklar (okuma + yürütme + yazma + yaratma + silme + değiştirme)

Sunucu Bilgisayara Eğitim Yazılımı Yükleme Kılavuzu



DynEd Eğitim Yazılımı'nı yüklemek için yazılım sizi yönlendirecektir. Yüklemenize yardımcı olmak amacı ile yükleme süresince karşınıza çıkacak tüm ekranlar ve her aşamada yapmanız gerekenler aşağıda detaylı olarak anlatılmıştır. İnternet bağlantısı olmadan da DynEd Eğitim Yazılımı'nı bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz.

Sunucu kurulumu bir istemci bilgisayar üzerinden yapılmalıdır.

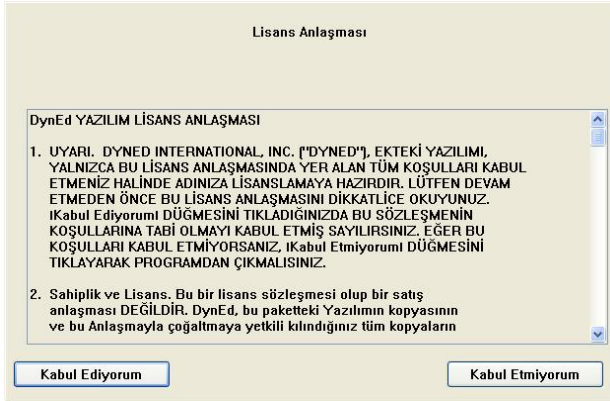
1

Size verilen "DynEd" CD'sini bilgisayarınıza takın ve ekranda bulunan **Kur** düğmesini tıklayın. (Yandaki ekran görünmez veya yanlışlıkla kapanırsa "Bilgisayarım" simgesini tıklayın ve çıkacak ekranda disk okuyucunuzun simgesini çift tıklayın.)



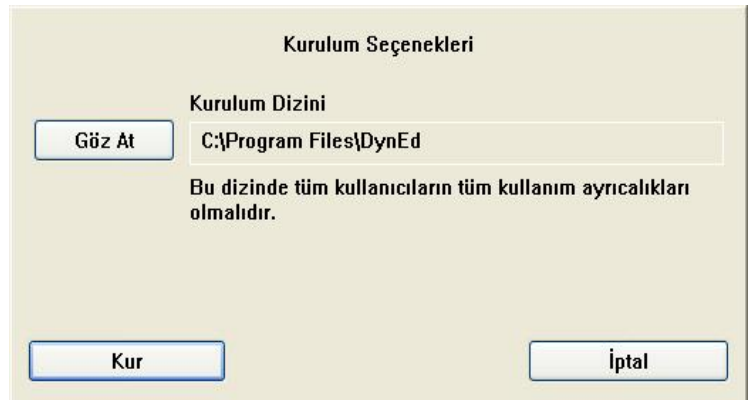
2

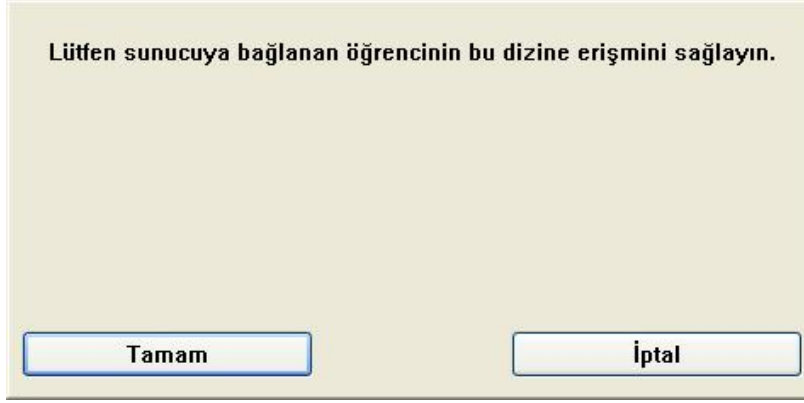
Yandaki ekranda görüntülenen "Lisans Anlaşması"nı **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklayarak, onaylayın.



3

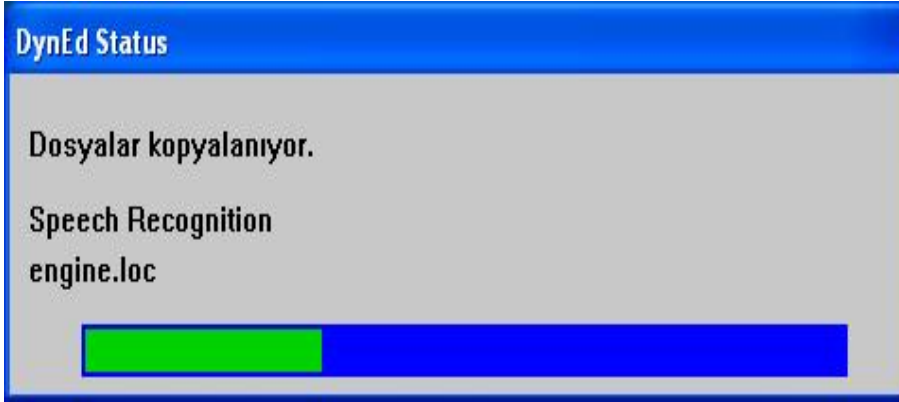
Yandaki ekranda görüntülenen "Kurulum Seçenekleri" penceresinde **Göz At** düğmesini tıklayın ve kurulum dizinini sunucu üzerindeki Program Dosyası olarak yönlendirin.





- 4 Yandaki ekranın görünmesi sunucuya ulaşan bir kurulum dizini seçtiğiniz belirtisidir ve istemci bilgisayarda DynEd dosyasına erişim yetkisinin verilmesini hatırlatmaktadır. **Tamam**'ı tıklayın.

- 5 Kurulum dizinini kontrol ettikten sonra **Kur** düğmesini tıklayarak, yazılımın sunucu bilgisayarda kurulacağı dizini onaylayın.



- 6 Yandaki görüntü ekranda olduğu sürece yazılımın yüklenmesi devam etmektedir. Aşağıdaki ekran görüntüleninceye kadar yazılımın yüklenmesini bekleyin.

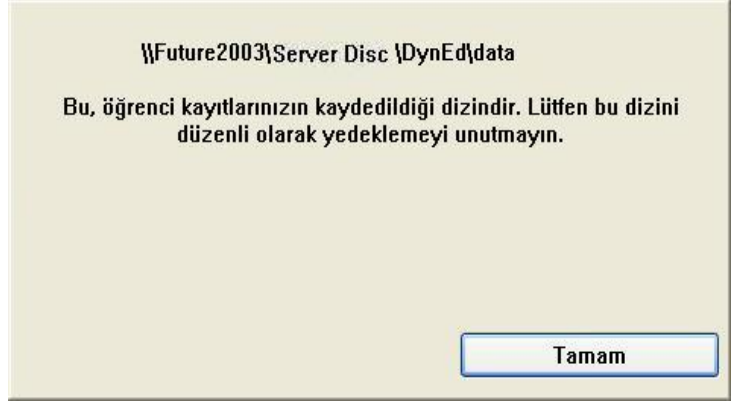
- 7 Masaüstünde belirecek olan  simgesini, tüm istemci bilgisayarların masaüstüne yerleştirdiğiniz takdirde, bu simgeleri tıklayarak öğrencilerin DynEd yazılımlarına erişmesini sağlamış olacaksınız. **Tamam** düğmesini tıklayın.



8 Öğrenci kayıtlarının tamamı bu dizin üzerinde saklanmaktadır.

Bu dizinin başka bir yerde yedeklenmesi öğrenci kayıtlarının kaybolması olanağını ortadan kaldıracaktır.

Tamam düğmesini tıklayın.



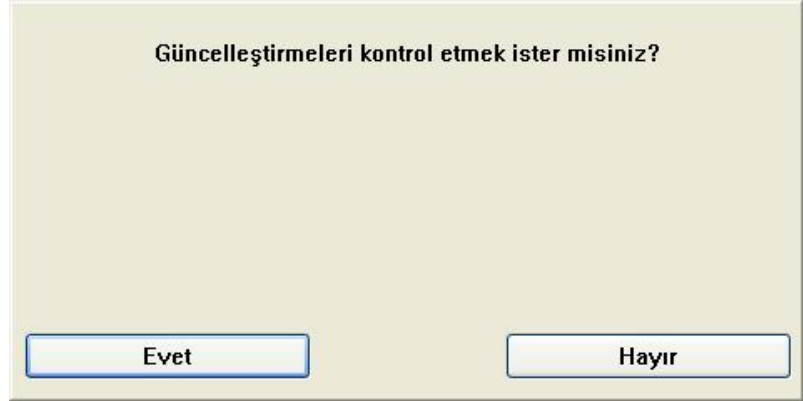
9 Kurulumunuz tamamlanmış ve tüm yazılımlar bilgisayarınıza aktarılmıştır.

Çalışmaya başlamadan önce "DynEd" CD'sini bilgisayarınızdan çıkarmanız gerekmektedir.

Çıkardığınız CD'yi bir başka arkadaşınızın da kullanabilmesi için aynen aldığınız gibi kutusunun içinde okulunuza geri vermelisiniz.

Ülkemiz kaynaklarının verimli kullanımına yardımcı olduğunuz için teşekkür ederiz.

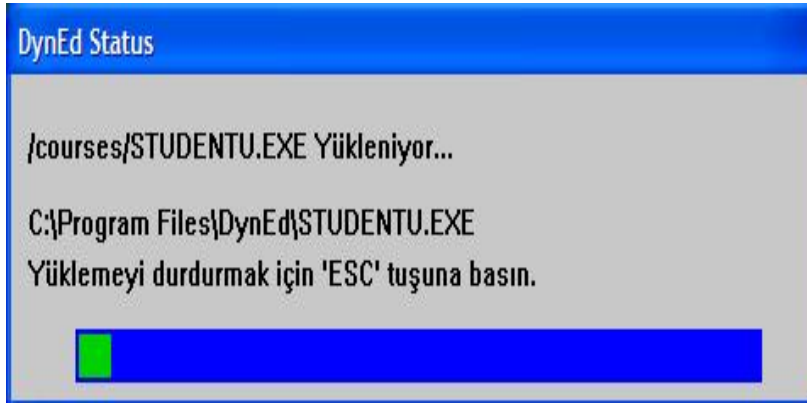
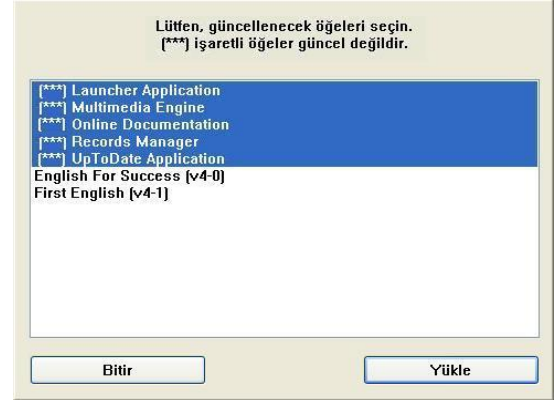
10 Yüklenen yazılımların, eğer varsa, yeni sürümlerini güncelleştirmek için **Evet** düğmesini tıklayın. Bu işlem için bilgisayarınızda internet bağlantısı bulunmalıdır.



11 Eğer bilgisayarınızda internet bağlantınız yoksa, yandaki ekran görüntülenecektir. Lütfen güncelleştirmelere ulaşabilmek için internet bağlantınızı kontrol ediniz.

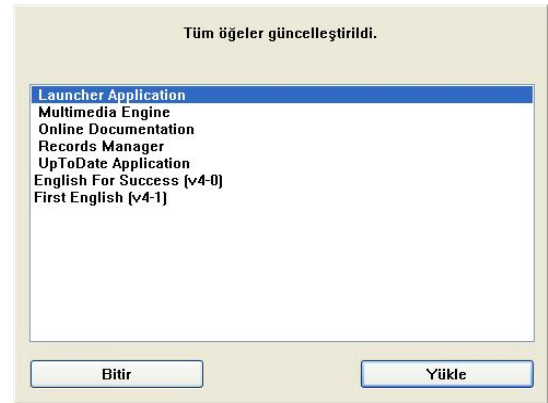
12 Kurduğunuz yazılımların daha yeni sürümleri varsa bu yazılımlar sol taraflarlarında (***) işaretleri ile belirtilecektir.

Güncelleştireceğiniz tüm (***) işaretli yazılımları yandaki ekrandaki gibi seçerek, **Yükle** düğmesini tıklayın.



13 Yandaki görüntü ekranda olduğu sürece yazılımlarınızın **İnternet** üzerinden güncellenmesi devam etmektedir.

14 Yandaki ekran, tüm DynEd yazılımlarının güncel olduğunu göstermektedir.



15 Yukarıdaki ekrandaki **Bitir** düğmesini tıkladığınızda bilgisayarınızın masaüstünde oluşturulan DynEd kısayol simgesini göreceksiniz.

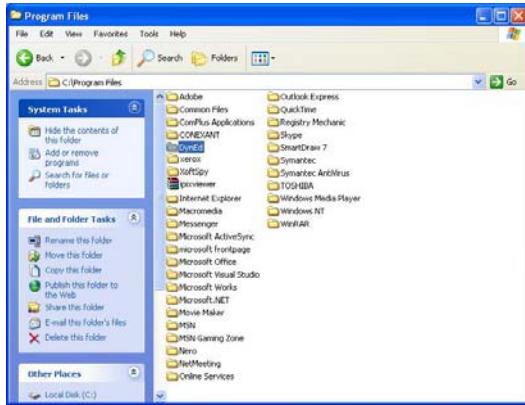
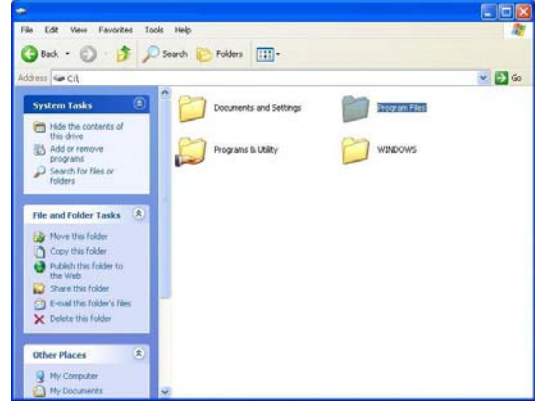
Bu simge DynEd İngilizce Dil Eğitimi Yazılımlarına ulaşmanızı sağlayacaktır.



16 Öğrencilerinizin çalışmalarını izleyebilmeniz için DynEd'in Kayıt Yöneticisi Yazılımı olan **Records Manager**'a ulaşmanız gerekmektedir.

Records Manager yazılımı, tüm DynEd yazılımları gibi **DynEd Klasörü**'nün içindedir.

DynEd Klasörü'ne ulaşmak için önce bilgisayarınızın yerel diskinin içindeki **Program Files** klasörüne ulaşmanız ve simgesini çift tıklamanız gerekmektedir.



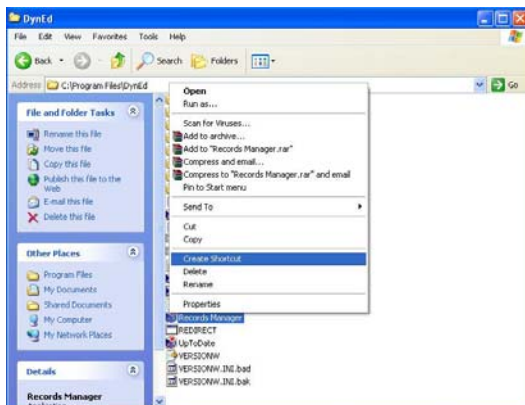
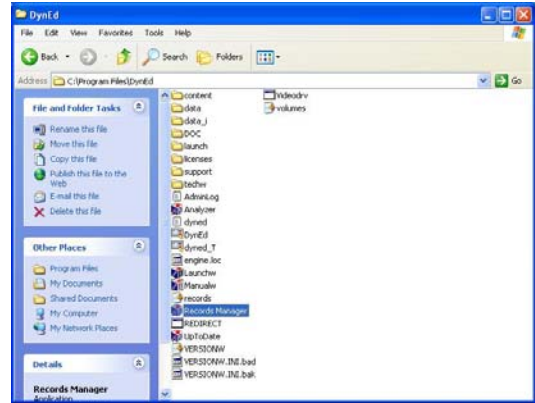
17 Programlar klasörü açıldığında içinde **DynEd Klasörü**'nü göreceksiniz.

DynEd Klasörü, tüm DynEd yazılımlarını ve DynEd ile ilgili tüm bilgileri içeren tek bir klasördür. (Bilgisayarınızda DynEd ile ilgili başka bir döküman bulunmamaktadır.)

DynEd Klasörü'nü çift tıklayınız.

18 DynEd Klasörü'nün içinde göreceğiniz; **Analyzer** yazılımı bilgisayarınızdaki DynEd kurulumu hakkında bilgi veren, **Launch** yazılımı eğitim programlarını çalıştıran, **Manual** yazılımı belgelere ulaşmanızı sağlayan ve **UpToDate** yazılımı ise güncelleştirmeleri yapan yazılımdır.

Öğrencilerin çalışma kayıtlarını incelemenizi sağlayan **Records Manager** yazılımı ise çok daha sık kullanacağınız bir yazılımdır.



19 Yukarıdaki ekranda görüldüğü gibi **Records Manager** yazılımını seçerek, üzerinde sağ tıklayın ve soldaki ekranda görüldüğü gibi ortaya çıkacak olan menüden kısayol oluşturun. **Records Manager**'in kısayolu DynEd klasörünün içinde oluşacaktır.



Bu simgeyi masaüstünde kolaylıkla erişebileceğiniz bir yere taşıyın.

Kurulumunuz tamamlanmıştır.

Kayıt Yöneticisi (Records Manager) Kullanım Kılavuzu

Records Manager tüm eğitim kayıtlarının kontrol ve takip sistemidir.

Öğretmen ve idareciler bu sistemi kullanarak öğrencilerin sınıflarını, çalışacakları konuları, çalışmalarını sırasındaki davranışlarını ve sınavlarını denetlemektedir. Öğretmenler, öğrencilerin okulda veya evde yaptıkları tüm çalışmalar hakkında bilgi sahibi olmakta ve öğrencilerinin çalışmalarını yönlendirmektedir.

1



simgesini çift tıklayınız.

2

Kayıt Yöneticisi yazılımına ilk girişinizde grup adınızı ve şifrenizi yazmanız gereklidir.

Size bildirilen okul kodu ile birlikte en az altı karakterden (hem harf hem de sayı karakterleri kullanılmalı) oluşan şifrenizi yazınız.

3

Yanda göreceğiniz ekran karşınıza çıkacaktır. Bu ekran sınıfları tanımlamak ve öğretmenlerini belirlemek için kullanacağınız ekrandır.

Ekle komutu ile yeni sınıflar ekleyebilir, **Düzenle** komutu ile sınıf kayıtlarını değiştirebilir, **Sil** komutu ile sınıfları silebilirsiniz.

4

Yandaki ekranda **Seçenekler** menüsünü tıkladığınızda bu menünün alt menülerini görebilirsiniz.

Menü Dilini Belirleme komutu ile tüm menülerin dilini İngilizce'ye ve sonra tekrar Türkçe'ye değiştirebilirsiniz.

5

Üstteki ekrandan **Ekle** komutu seçildiğinde yandaki ekran karşınıza gelecektir. Üst bölümdeki kutulara sınıfa özel bilgileri doldurunuz. Bu ekrandaki öğretmen şifresi sadece bu sınıfın kayıtlarını denetleyebilir.

“Study Path Manager” öğrencilerinizin çalışmasını istediğiniz ünitelerin yönetimini otomatik olarak yapar. (Placement Manager ise kullanmanız gerekmeyen bir özelliktir.)

6

Ekranda  düğmelerinin seçili olması, o işlemlerin yapıldığı anlamına gelir.

Örneğin, sağdaki ekranda “Study Path Manager” seçili, yani aktiftir.

Benzer şekilde Testte başarılı olamayanlar için 7 gün sonra test otomatik olarak açılacaktır.

7

Yukarıdaki ekranda tanımlanan verilere göre, öğrenciler ilgili konuyu öğrenmeleri için yapmaları gereken çalışmaların % 80'ini tamamladıklarında beceri sınavlarına girmeye hak kazanacaklardır. Beceri sınavlarına hemen veya daha sonra girmek öğrencilerin vermesi gereken bir karardır, ancak çalışmalar mutlaka %100'e tamamlanmalıdır.

Öğrenciler sınava girdikten sonra sınavlar yeniden kilitlenecek ve öğretmenlerinin onayı ile yeniden açılacaktır. Öğrenciler aynı sınava ikinci defa girdiklerinde aynı seviyede ancak değişik sorularla karşılaşacaklardır.

Tamam komutu seçildiğinde aşağıdaki ekran belirecektir.

8

Bu ekranda, 6. bölümde anlatıldığı şekilde kaydı yapılmış ve özellikleri belirlenmiş olarak kurulan sınıfın ve öğretmenin adı görülmektedir.

Düzenle komutu ile seçili sınıf için yukarıda 6. bölümde görünen ekrana geri dönebilir ve sınıfın tüm verilerini değiştirebilirsiniz.

Seç komutu ile sınıflara öğrenci kaydı ekranına gelebilirsiniz. Bu ekran aşağıda gösterilmiştir.

9 8. Bölümdeki ekrandan, herhangi bir sınıfı seçtiğinizde yetkili olup olmadığını belirlemek için şifreniz sorulacaktır.

Lütfen şifrenizi yazarak **Tamam** komutunu tıklayınız.

Aşağıdaki ekran görünecektir.

10 Bu ekranda öğrenci bilgilerini tek tek eklemek için **Ekle** komutunun tıklanması gerekmektedir.

Öğrencilerin toplu olarak bu sınıfa kaydedilmeleri için 12. bölümdeki işlemlerin yapılması gereklidir.

Bu ekrandaki **Ekle** komutunu tıkladığınızda karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir.

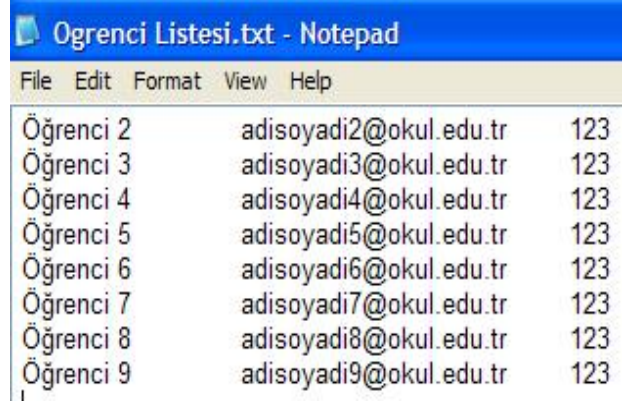
11 Yandaki ekranda görülen kutular doldurulduğunda öğrencinin kayıt bilgileri girilmiş olacaktır.

Bu öğrenci için hangi derslerin açık veya kapalı olacağı ekranın sağında görülen "Bu öğrenci için Dersleri Kilitle/Kilit Aç" tablosundan seçilebilmektedir. Yandaki örnekteki öğrencinin 1. Ünite derslerinin açık ve Beceri Sınavlarının ise kilitli olduğu görülmektedir.

	A	B	C
1	Öğrenci 2	adisoyadi2@okul.edu.tr	123
2	Öğrenci 3	adisoyadi3@okul.edu.tr	123
3	Öğrenci 4	adisoyadi4@okul.edu.tr	123
4	Öğrenci 5	adisoyadi5@okul.edu.tr	123
5	Öğrenci 6	adisoyadi6@okul.edu.tr	123
6	Öğrenci 7	adisoyadi7@okul.edu.tr	123
7	Öğrenci 8	adisoyadi8@okul.edu.tr	123
8	Öğrenci 9	adisoyadi9@okul.edu.tr	123

12 Öğrencilerin toplu halde sınıfa kaydedilmeleri için yandaki gibi bir tablonun hazırlanması gerekir. A kolonunda öğrencilerin adları, B kolonunda E-posta adresleri ve C kolonunda şifreleri görülmektedir. Öğrenci e-posta adresinin gerçek bir e-posta adresi olması şart değildir, ancak gerçek e-posta olması öğrenci ile yazılı iletişim için gereklidir.

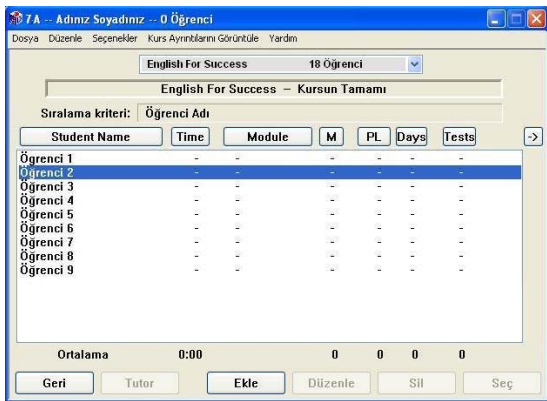
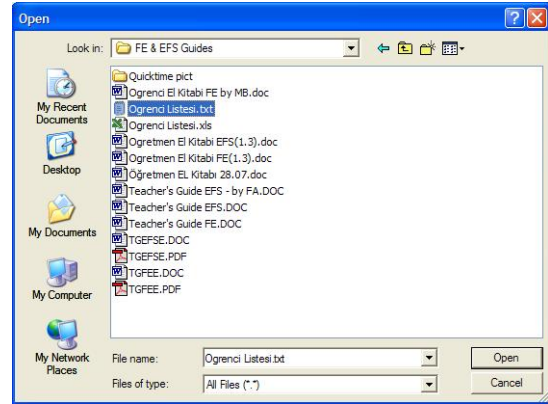
- 13** 12. bölümde görülen excel tablosu “Farklı Kaydet” komutu ile ve kayıt türü olarak “Metin (Sekmeyle Ayrılmış)” seçildikten sonra metin olarak kaydedilmelidir. Öğrenci listesi “.txt” formatında görüldükten sonra liste kaydedilerek “Öğrenci Listesi.txt” yazılımı kapatılmalıdır.



Öğrenci	E-posta	Puan
Öğrenci 2	adisoyadi2@okul.edu.tr	123
Öğrenci 3	adisoyadi3@okul.edu.tr	123
Öğrenci 4	adisoyadi4@okul.edu.tr	123
Öğrenci 5	adisoyadi5@okul.edu.tr	123
Öğrenci 6	adisoyadi6@okul.edu.tr	123
Öğrenci 7	adisoyadi7@okul.edu.tr	123
Öğrenci 8	adisoyadi8@okul.edu.tr	123
Öğrenci 9	adisoyadi9@okul.edu.tr	123

- 14** 10. bölümde görünen ekranda menüden **Dosya** bölümü tıklandığında yanda görülen alt pencere açılacaktır. **Öğrenci adlarını içeri aktarma...** komutu seçildiğinde bilgisayarınızın içinde “Öğrenci Listesi.txt” dosyasını bulmanıza yarayacak ekranlar açılacaktır.

- 15** “Öğrenci listesi.txt” dosyasını bulup seçtikten sonra aç komutunu seçtiğinizde öğrencilerinizin sınıfa kaydolduğunu göreceksiniz.

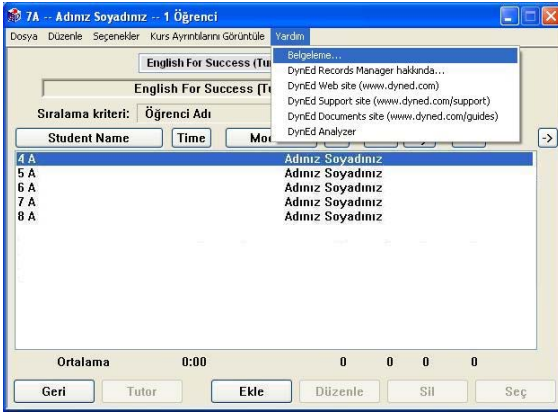


Öğrenci	Time	Module	M	PL	Days	Tests
Öğrenci 1	-	-	-	-	-	-
Öğrenci 2	-	-	-	-	-	-
Öğrenci 3	-	-	-	-	-	-
Öğrenci 4	-	-	-	-	-	-
Öğrenci 5	-	-	-	-	-	-
Öğrenci 6	-	-	-	-	-	-
Öğrenci 7	-	-	-	-	-	-
Öğrenci 8	-	-	-	-	-	-
Öğrenci 9	-	-	-	-	-	-

- 16** Öğrenciler alfabetik sıra ile listelenmiştir. Yandaki ekrandan **Student Name** düğmesi tıklandığında Sıralama kriterinin **Öğrenci adı** olduğu görülecek ve öğrenciler alfabetik sıra ile görüntülenecektir. Artık öğrencileriniz çalışmaya başlayabilirler. Sizin ise Kayıt Yöneticisinin diğer özelliklerini öğrenmeniz gerekmektedir.

17 DynEd'in **Kayıt Yöneticisi** Yazılımı dünyanın en gelişmiş izleme ve yönlendirme sistemidir.

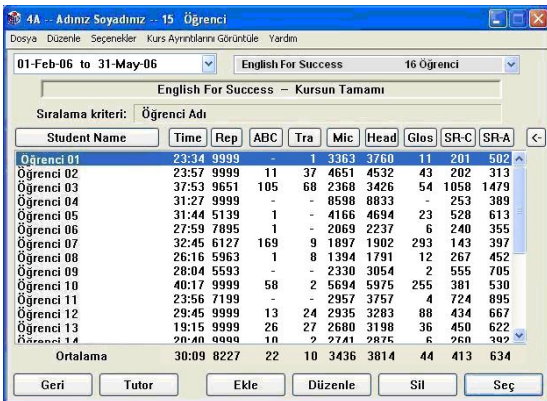
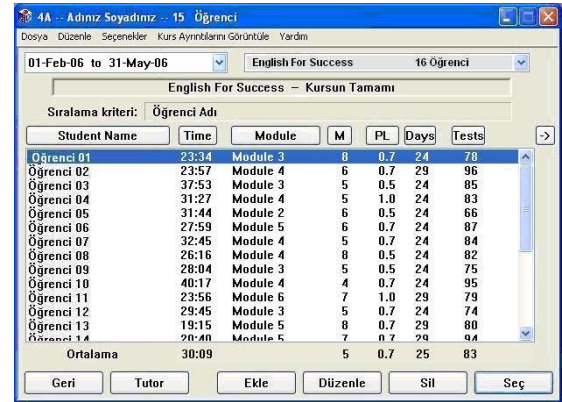
2002 yılında, ABD'de **"The Association of Educational Publishers"** tarafından **"Distinguished Achievement Award"** ile ödüllendirilmiştir.



18 Sistemin tüm özelliklerini anlatan "Records Manager Guide" dokümanına "Yardım" menüsünün altından **"Belgeleme"** bölümünü tıklayarak ulaşabilirsiniz. 29. sayfadaki Ek 1 de Kayıt Yöneticisi ile yapılabilecek tüm işlemlerin bir listesi bulunmaktadır.

Aşağıda ise **Kayıt Yöneticisi**'nin önemli özelliklerinden bazıları bilgilerinize sunulmaktadır.

19 Yukarıdaki ekrandan **Seç** komutunu tıkladığınızda seçilen sınıfa ait öğrenci verilerine ulaşabilirsiniz. Yandaki ekranda isimleri değiştirilmiş olan Türk öğrencilerin yaptıkları çalışmaları görmektesiniz. Bu ekranda sırası ile **öğrenci adı, toplam çalışma süresi, en son çalışılan ünite, toplam kaç ünitenin çalışıldığı, öğrencilerin düzeyleri, son çalışmadan sonra geçen gün sayısı ve beceri sınavları ortalamaları**'nı görebilirsiniz.



20 Yukarıdaki ekranın sağındaki oku seçtiğinizde ise öğrenci davranışlarını gösteren yandaki ekran karşınıza gelecektir. Öğrencilerin belirtilen tarihler arasında ortalama olarak 30 saat 9 dakika çalıştıklarını, bu sürede 8227 defa duyduklarını tekrarlattıklarını, 22 defa altyazı kullandıklarını, 10 defa Türkçe'ye çeviri yaptırdıklarını ve 44 defa terimler sözlüğünü kullandıklarını görebilirsiniz.

21 Aynı öğrencilerin bu sürede ortalama 3436 defa duyduklarını tekrarladıklarını, 3814 defa söylediklerini dinlediklerini, 634 defa bilgisayarın söylediklerini anlaması için konuştuklarını ve 413 defasında söylediklerinin ilk defasında anlaşıldığını görebilirsiniz.

Duyduklarını binlerce defa tekrar eden ve kendi söylediklerini dinleyen öğrencilerin ilerlemeleri ve konuşmayı otomatikleştirmeleri doğaldır.

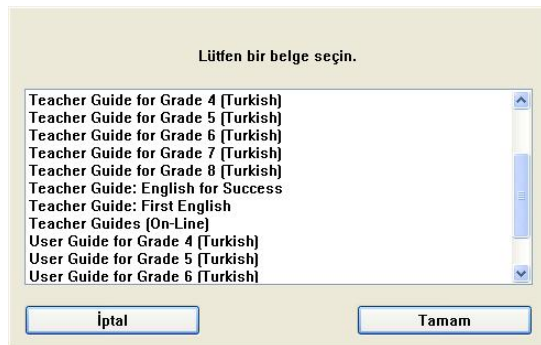
Student Name	Time	Rep	ABC	Tra	Mic	Head	Glos	SR-C	SR-A
Öğrenci 01	23:54	9898	1	3363	3760	11	201	502	
Öğrenci 02	23:57	9999	11	37	4651	4532	43	202	313
Öğrenci 03	37:53	9651	105	68	2368	3426	54	1058	1479
Öğrenci 04	31:27	9999	-	-	8598	8833	-	253	389
Öğrenci 05	31:44	5139	1	-	4166	4694	23	528	613
Öğrenci 06	27:59	7895	1	-	2069	2237	6	240	355
Öğrenci 07	32:45	6127	169	9	1897	1902	293	143	397
Öğrenci 08	26:16	5963	1	8	1394	1791	12	267	452
Öğrenci 09	28:04	5593	-	-	2330	3054	2	555	705
Öğrenci 10	40:17	9999	58	2	5894	5975	255	381	530
Öğrenci 11	23:56	7199	-	-	2957	3757	4	724	895
Öğrenci 12	29:45	9999	13	24	2935	3283	88	434	667
Öğrenci 13	19:15	9999	26	27	2680	3198	36	450	622
Öğrenci 14	20:40	9999	10	2	2741	2875	6	260	392
Ortalama	30:09	8227	22	10	3436	3814	44	413	634

Bilindiği gibi öğrencilerin söyleneni anlamaya çalışmaları, anlayamıyorlarsa tekrar dinlemeleri gereklidir. Anlayamadığı zaman altyazı kullanması ise dinleyerek anlama becerisinin gelişmemesine yol açacaktır. Yazılımda İngilizce altyazıya rağmen söyleneni anlamayan öğrencinin cümleyi Türkçe'ye tercüme ettirme olanağı da vardır. Ancak, bu durumda, İngilizce anlama becerisini de kazanamamış olacaktır. Öğretmenler **Kayıt Yöneticisi**'nin ortaya çıkardığı davranış özelliklerine bakarak öğrencilerinin daha doğru yöntemlerle çalışmaları için gerekli yönlendirmeleri yapmalıdır.

Yukarıdaki verileri birey ve/veya sınıf olarak en iyi değerlendirebilecek olanlar öğretmenlerdir. Öğrencilerin sınıf ortalamalarına göre durumları da iyi bir göstergedir. Ancak, **Kayıt Yöneticisi**'nin bir özelliği de öğretmenlere sınıfları ve öğrencileri hakkında yazılı rapor üretmesidir. Bu raporları alabilmek için bir öğrenci seçilmeli ve **Tutor** düğmesi tıklanmalıdır.

22 Öğrencilerin çalışma biçimleri ile ilgili yorumları çalışma notu ile birlikte görebilirsiniz. Yukarıdaki tabloda tüm öğrenciler seçilip **Tutor** düğmesi tıklandığında öğrencilerin ve sınıfın genel durumu hakkında yanda görülen yazılı rapor verilecektir. Raporun sonunda sınıfın ortalama çalışma notu 4.6 olarak gözükmemektedir. **Daha fazla ayrıntı** düğmesi tıklandığında ise aynı maddeleri daha da detaylı anlatan bir rapor görülecektir.

Tutor diyor ki...	
First English	Çalışma Notları <12, 12>
7 AÖğretmen Adı Soyadı Seçili Öğrenciler (10)	
100% studied more than 30 days total 90% no study in the last 2 weeks 80% good use of voice record compared to the number of sentences heard 80% good use of repeat button 50% good success with comprehension questions 20% good Mastery Test score(s) 10% not taking Mastery Tests Ortalama Çalışma Notu: 4.6 <2.0, 8.0>	
Daha fazla ayrıntı	Geri



23

Kayıt Yöneticisinde **Yardım** menüsünün altındaki **Belgeleme** seçeneği tıklandığında yandaki ekran gözükmemektedir. Bu ekrandan DynEd'in Türkçe **Öğretmen ve Öğrenci El Kitaplarına** ve **Kullanım Kılavuzlarına** ulaşabilirsiniz. "**Teacher Guide**" bölümü ise ilgili yazılımın İngilizce kılavuzudur ve öğretmenlere dil eğitimi ile ilgili tüm çalışmalarında yol göstermektedir.

Ek 1: Kayıt Yöneticisi İçeriği

Sınıflar

- Sınıf Seçmek
- Sınıf Ekleme ve Düzenlemek
- Sınıf Silme

Öğrenciler

- Öğrenci Ekleme
- Öğrenci Transfer Etmek
- Öğrenci Silme
- Öğrenci Verilerini ve Çalışmalarını Düzenlemek
- Dersleri ve Sınavları Kilitlemek ve Açmak
- Öğrenci Listesi Basmak

Öğrenci Kayıtları

- Sınıf ve Kursa göre Öğrenci Kayıtları Görme
- Öğrenci Kayıtlarını Anlama ve Sıraya Dizme
- Kurslar Arasında Değişim Yapma
- Akıllı Danışman
- Derse Göre Öğrenci Kayıtlarını İzleme
- Çalışma Kayıtları Detayları
- Kilitli ve Kilidi Açık Dersler
- Tarihe Göre Öğrenci Kayıtlarını İzleme
- Öğrenci Kayıtlarını Basma

İçeri ve Dışarı Aktarma Araçları

- Öğrenci Adlarını İçeri Aktarma
- Öğrenci Adlarını Dışarı Aktarma
- Öğrenci Verilerini Dışarı Aktarma
- Bu Ekranı Dışarı Aktarma

Yönetici Seçenekleri

- Kayıt Yöneticisi Seçenekleri
- Başlangıç/Bitiş Zamanı Seçme
- Etkin Öğrencileri Görüntüleme
- Yönetici Şifresini Değiştirme
- Öğrenci Verilerini Yedekleme
- Ürün Güncelleme
- Diğer Görüntü Sıkıştırma
- Veri Tabanlarını Birleştirme

E-posta Seçenekleri

- E-posta ile gelen Öğrenci Kayıtlarını İçeri Alma
- Kilit Açma Kodlarını E-postalama
- DynEd'e Teknik Günlük Kütüğünü E-postalama
- Kullanım Günlük Kütüğünü E-postalama
- E-posta Gönderme

Classes

- Selecting a Class
- Adding or Editing a Class
- Deleting a Class

Students

- Adding a Student
- Transferring a Student
- Deleting a Student
- Editing Student Data & Study Paths
- Unlocking or Locking Tests and Lessons
- Printing a List of Students

Student Records

- Viewing Student Records by Class and Course
- Understanding and Sorting Student Records
- Switching Between Courses
- Intelligent Tutor
- Viewing Individual Student Records by Lesson
- Study Record Details
- Locked and Unlocked Lessons
- Viewing Individual Student Records by Date
- Printing Student Records

Import-Export Tools

- Import Student Names
- Export Student Names
- Export Student Data
- Export This Screen

Administrator Options

- Records Manager Options
- Set Begin/End Date
- View Active Students
- Change Administrator Password
- Backup Student Data
- Product Updates
- Alternate Video Compression
- Merge Databases

E-mail Options

- Import E-mailed Student Records
- E-mail Unlock Codes
- E-mail Technical Log File to DynEd International
- E-mail Usage Log
- Sending E-mails

İçindekiler

Öğretmen El Kitabı	1
Düzeş Ayarlama™ ve Tamamlama Yüzdesi	3
Tutor (Danışman)	3
Kapsam ve Sıralama	4
Genel Yönlendirme	6
Kayıt Yöneticisi	7
Sınıf İçi Kullanım Kılavuzu	7
Ders Planı Hazırlama Kılavuzu	11
Kullanım Kılavuzu	17
Sistem Gereksinimi	17
Sunucu Bilgisayara Eğitim Yazılımı Yükleme Kılavuzu	18
Kayıt Yöneticisi (Records Manager) Kullanım Kılavuzu	25
Ek 1: Kayıt Yöneticisi İçeriğı	29